

Réclamation bancaire et mise en demeure

Modèle gratuit à adapter - compte personnel ou professionnel

Avant de l'utiliser

Ce document aide à exposer un désaccord et vos demandes. Il ne garantit ni déblocage ni indemnisation. Il ne remplace pas l'examen de votre situation par un professionnel du droit.

1. Complétez les faits

Remplacez les éléments entre crochets. Précisez les opérations concernées, les dates, vos démarches et les conséquences justifiables. Supprimez les passages inadaptés. Vérifiez le service réclamations dans votre convention de compte ou sur le site de l'établissement.

2. Décidez si la mise en demeure est adaptée

Le paragraphe optionnel exige une obligation précise et déjà exigible. Ne recopiez pas une référence juridique que vous ne pouvez pas rattacher à votre situation. En cas de doute, gardez la réclamation factuelle et demandez conseil. Le titre du courrier ne rend pas une restriction illégale.

3. Envoyez et conservez les preuves

Conservez une copie datée du courrier, les pièces, la preuve d'envoi et celle de réception. Un recommandé avec accusé de réception permet de documenter l'envoi postal. Transmettez les documents sensibles par les canaux sécurisés de la banque, pas dans les commentaires d'un site.

4. Ne confondez pas réponse et déblocage

Les délais de traitement d'une réclamation ne garantissent pas la libération des fonds. En cas d'urgence, de saisie ou de mesure judiciaire, faites examiner la situation sans attendre une échéance choisie arbitrairement.

Mode d'emploi et références

Les explications actualisées, le modèle à copier et les sources officielles sont disponibles dans l'article : pharrell.fr/modele-mise-demeure-banque.html

Version du 8 septembre 2026. Document d'information générale ; aucune validation individuelle par un avocat n'est revendiquée.

Votre courrier à personnaliser

[Nom du titulaire / raison sociale et nom du représentant habilité]

[Adresse, coordonnées et SIREN si professionnel]

[Nom de l'établissement]

[Service réclamations et adresse vérifiés]

[Ville], le [date]

Objet : Réclamation relative aux restrictions du compte [référence]

[Ajouter « et mise en demeure » uniquement si le paragraphe optionnel ci-dessous est adapté à votre situation]

Madame, Monsieur,

Je suis titulaire / représentant habilité du titulaire du compte [référence]. Je conteste [décrire précisément la restriction ou l'opération litigieuse], constatée depuis le [date].

Voici les faits et démarches déjà effectuées : [dates, opérations concernées, messages reçus, justificatifs transmis et relances]. Cette situation entraîne [conséquences concrètes, échéances et justificatifs disponibles].

Je vous demande de traiter cette réclamation et de me préciser par écrit :

- les opérations concernées et les motifs que vous pouvez légalement communiquer ;
- les justificatifs encore nécessaires et le canal sécurisé pour les transmettre ;
- les démarches permettant de régulariser la situation et les délais que vous pouvez indiquer.

Je sollicite la levée des restrictions qui ne seraient plus justifiées.

PARAGRAPHE OPTIONNEL - À CONSERVER SEULEMENT SI L'OBLIGATION EST IDENTIFIÉE ET EXIGIBLE :

Je vous mets en demeure d'exécuter [obligation précise], prévue par [clause contractuelle ou fondement applicable], et exigible depuis le [date], dans un délai de [délai adapté] à compter de la réception du présent courrier, sous réserve d'un empêchement légal applicable. À défaut, je me réserve la possibilité d'engager les démarches adaptées pour faire valoir mes droits.

Compte tenu de [urgence documentée], je souhaite un premier retour avant le [date souhaitée]. Cette date sollicitée n'est pas présentée comme un délai légal universel de déblocage.

Merci d'accuser réception de ce courrier, de m'indiquer sa référence de suivi et le dispositif de recours éventuellement accessible à ma situation en cas de désaccord persistant.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature, nom et qualité]

Pièces jointes : [liste des copies utiles, numérotées]